

UMOWA NA USŁUGI UTRZYMANIA ORAZ USŁUGI ROZWOJU SYSTEMU PPM
NR _____

zawarta w Warszawie, w dniu podpisania przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowa podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zarząd, a w dacie parafowania umowy nie można ustalić, którzy Członkowie Zarządu będą podpisywać umowę:]

_____ dwóch Członków Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwaną dalej „Wykonawcą”.

[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]

_____ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: _____ ze stałym miejscem wykonywania działalności w _____, ul. _____, _____, NIP _____, REGON _____, działając-ą/ym osobiście / któr-ą/ego reprezentuje _____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwan-ą/ym dalej „Wykonawcą”.

[w przypadku, gdy po stronie Zleceniobiorcy występuje konsorcjum podmiotów, należy przypisać każdemu z nich odpowiednie dodatkowe określenie: „Lider konsorcjum” / „Członek konsorcjum”]

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „Umową”.

§ 1. DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

Awaria	działanie Systemu w sposób niezgodny z Dokumentacją, które powoduje wyłączenie z eksploatacji wszystkich lub całkowicie
---------------	---

	uniemożliwia realizowanie podstawowych funkcji biznesowych.
Błąd	nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu wynikające z błędu oprogramowania Systemu, powodująca istotne trudności w działaniu Systemu w obszarze podstawowych funkcji biznesowych, chociaż dalsze jego funkcjonowanie, co do zasady, jest możliwe.
Czas Reakcji	okres od chwili przyjęcia i zarejestrowania zgłoszenia do czasu rozpoczęcia realizacji zgłoszenia w zakresie Awarii, Błędu, Usterki.
Czas Obejścia	czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia do momentu zakończenia stosowania Obejścia odpowiednio w zakresie Awarii, Błędu Usterki. Do Czasu Obejścia wliczany jest Czas Reakcji. Czas Obejścia wstrzymuje bieg Czasu Naprawy.
Czas Naprawy	czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia do momentu usunięcia odpowiednio Awarii, Błędu, Usterki. Do Czasu Naprawy wliczany jest Czas Reakcji.
Dni robocze	dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy oraz dodatkowo dzień 4 grudnia.
Dokumentacja	dokumentacja Systemu PPM i wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę, uzgodnione z Zamawiającym, a dotyczące Przedmiotu Umowy, w tym dokumentacja powykonawcza: - wytworzona w związku z nową wersją Oprogramowania; - uwzględniająca nowe funkcjonalności Oprogramowania.
Oprogramowanie	Oprogramowanie będące Systemem PPM lub wchodzące w skład System PPM.
Roboczogodzina	godzina zegarowa pracy - 60 minut w Dni robocze.
System PPM	System PPM MS Project Server 2019 do zarządzania portfelem projektów (Project Portfolio Management).
Usterka	inne nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu niebędące Awariami ani Błędami nie wpływające na kluczowe obszary biznesowe lub dla danej nieprawidłowości istnieje prosta możliwość działania metodą obejściową. Awaria, Błąd i Usterka zwane są łącznie Incydentami.
Incydent	wady lub nieprawidłowości w zakresie System PPM, w tym wady zmian w Systemie PPM wynikające z Usług rozwoju będące Awariami, Błędami albo Usterkami.
Zgłoszenie	informacja o zaistniałym Incydencie, która stanowi podstawę do wykonania Usług utrzymania na zasadach określonych w Umowie.
Zamówienie	zlecenie Wykonawcy przez Zamawiającego wykonania Usługi rozwoju.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego:
 - 1) usługi utrzymania dla Systemu PPM, dla wszystkich elementów Systemu PPM eksploatowanych przez Zamawiającego na jego infrastrukturze (**Usługa utrzymania**);
 - 2) usługi programistyczne lub konsultacyjne (**Usługa rozwoju**) Systemu PPM dla wszystkich elementów System PPM eksploatowanych przez Zamawiającego na jego infrastrukturze, w wymiarze łącznym nie większym niż 1300 Roboczogodzin przez okres trwania Umowy,

co łącznie stanowić będzie przedmiot Umowy (**Usługi lub Przedmiot Umowy**).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.” z dnia 12.05.2025 r. (**OWU**), dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: **Dla kontrahenta / Pliki do pobrania**. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. Szczegółowy opis Usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik Nr 1**.
4. Umowa nie zobowiązuje Zamawiającego do zamawiania Usług rozwoju w łącznej liczbie 1300 Roboczogodzin i o wartości określonej w § 8.1.2. Zamawiający zamawia Usługi rozwoju według własnych potrzeb i wedle własnego uznania. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie, w szczególności finansowe, związane z nieskorzystaniem przez Zamawiającego z zamawiania Usług rozwoju.
5. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim.
6. Zamawiający ma prawo do kontrolowania działań Wykonawcy prowadzonych na środowisku informatycznym Zamawiającego, niezależnie od miejsca ich realizacji, w tym w szczególności do weryfikacji, czy Wykonawca przestrzega zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym również poprzez przeprowadzanie audytów procesu dostępu i przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie zabezpieczenia komputerów, serwerów, sieci i innych środków przetwarzania danych związanych z realizacją Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do anonimizacji lub pseudonimizacji danych osobowych, które będą przetwarzane przy realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności zobowiązany jest do niewykorzystywania prawdziwych danych osobowych do przeprowadzania testów Systemu PPM.

§ 3. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy personel oraz nadzór nad nim.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o.” aktualizacja z dnia 09.10.2025 r. do Wydania 8 z dnia 26.06.2024 r. (**Wymagania**), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania

z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Klauzuli Etycznej” z dnia 09.10.2025 r. (**Klauzula**), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą przed zawarciem Umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz akceptuje ją w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zapewni, że osoby wykonujące Usługi będą posiadały wszelkie wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, potwierdzone wymaganymi dokumentami, których okazania Zamawiający może zażądać w każdym czasie.
4. Wykonawca zapewni koordynację swoich działań ze służbami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w sposób niezakłócający bieżącej realizacji zadań przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że:
 - 1) System PPM będzie funkcjonować prawidłowo zgodnie z jego specyfikacją i założeniami;
 - 2) wykonywane prace nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw własności przemysłowej, oraz będą wykonywane w ramach posiadanych przez Zamawiającego certyfikatów i licencji.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

[Postanowienie opcjonalne:]

7. *Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.*
8. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do wykonywania Przedmiotu Umowy zapoznał się z treścią obowiązującego Programu Zgodności Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. (**Program zgodności**), którego celem jest zapewnienie równego i niedyskryminującego traktowania użytkowników systemu dystrybucyjnego oraz ochrona informacji sensytywnych. Program Zgodności oraz lista użytkowników systemu dystrybucyjnego są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca w ramach wykonywania Umowy zobowiązuje się do równego i niedyskryminującego traktowania użytkowników systemu dystrybucyjnego Zamawiającego oraz ochrony informacji sensytywnych, jak również wykorzystywania przedmiotowych danych jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
9. System PPM w jakikolwiek sposób zmieniony w wyniku wykonania Usług rozwoju jest objęty Usługą utrzymania w okresie od chwili ich wykonania Usługi rozwoju potwierdzonego stosownie do § 6.5 do zakończenia obowiązywania Umowy.

§ 4. OKRES OBOWIAZYWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w terminie 24 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy.
2. Jeżeli Zamówienie zostanie złożone przed upływem terminu końcowego obowiązywania Umowy, o którym mowa w ust. 1, a termin realizacji Zamówienia wypada po tym terminie końcowym, to Zamówienie podlega realizacji na warunkach określonych w Umowie.

§ 5. ZAMÓWIENIA

1. Każda Usługa rozwoju będzie świadczona przez Wykonawcę na podstawie Zamówienia.
2. Zapotrzebowanie na Usługę rozwoju oraz Zamówienia przekazywane będą Wykonawcy na adres e-mail Koordynatora Wykonawcy. Wzór Zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2**.
3. Wykonawca, w terminie 5 Dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego zapotrzebowania na Usługę rozwoju, dokona wyceny jej pracochłonności. Wycena pracochłonności będzie określać warunki realizacji Zamówienia z podaniem przewidywanego zakresu prac, szacowanej maksymalnej ilości godzin przeznaczonych na wykonanie prac oraz podaniem czasu wykonania Usługi rozwoju.
4. W przypadku zaakceptowania przedstawionej przez Wykonawcę wyceny pracochłonności Usługi rozwoju, Zamawiający składa Zamówienie. Zamówienie powinno określać co najmniej zakres, formę realizacji oraz szacowany wymiar czasowy, jak również proponowany termin realizacji. Zamówienie złożone na warunkach zaakceptowanej przez Zamawiającego wyceny pracochłonności dokonanej przez Wykonawcę nie wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usługi rozwoju w terminie wskazanym w Zamówieniu.
6. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany do treści złożonego Zamówienia, w tym terminu. Koordynator Zamawiającego każdorazowo uzgodni z Koordynatorem Wykonawcy warunki zmiany Zamówienia.

§ 6. PROCEDURA ODBIORU

1. Wykonanie Usługi rozwoju zrealizowanej na podstawie jednostkowego Zamówienia zostanie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony po wykonaniu Zamówienia bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3**. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Usługi objętej Zamówieniem w terminie 5 Dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru tej Usługi drogą mailową lub w formie pisemnej.
2. Odbiór Usługi rozwoju zrealizowanej na podstawie jednostkowego Zamówienia odbywać się będzie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, tj. osób skazanych przez Koordynatorów w formie listy przesłanej do drugiej Strony drogą mailową.
3. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag drogą mailową lub w formie pisemnej co do prawidłowości realizacji Usługi objętej Zamówieniem w terminie 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru tej Usługi. W razie zgłoszenia takich uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 10 Dni roboczych od dnia ich zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez Strony.
4. Po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający, że wszystkie wady i nieprawidłowości zostały w całości usunięte.
5. Za dzień wykonania Usługi zrealizowanej na podstawie jednostkowego Zamówienia uznaje się:
 - 1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 – w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4 – w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości i realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 7. POTWIERDZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG UTRZYMANIA

1. Wykonawca w terminie do 3 dnia następnego miesiąca zobowiązuje się do sporządzania pisemnego miesięcznego raportu z wykonania w danym miesiącu Usług utrzymania (**Raport**) umożliwiającego m.in. weryfikację osiągniętych parametrów SLA i przedkładania go Zamawiającemu do akceptacji. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc z tytułu zrealizowanych Usług utrzymania będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport. Wzór Raportu stanowi **Załącznik Nr 2**.
2. W ciągu 3 Dni roboczych od otrzymania Raportu Wykonawcy Zamawiający wstępnie zweryfikuje Raport Wykonawcy oraz:
 - 1) zgłosi zastrzeżenia albo
 - 2) przyjmie Raport bez zastrzeżeń, o czym poinformuje Wykonawcę.
3. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych zastrzeżeń w terminie wskazanym w ust. 2 i podpisania przez Zamawiającego Raportu bez zastrzeżeń w powyższym terminie Raport Wykonawcy uznaje się za przyjęty bez zastrzeżeń.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych zastrzeżeń – Wykonawca, w terminie 3 Dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego, jest uprawniony do:
 - 1) uwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, wówczas Wykonawca poprawi Raport Wykonawcy albo
 - 2) nieuwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, wówczas obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uzasadnienie swojego stanowiska.
5. W przypadku przedstawienia Raportu Wykonawcy ponownie do odbioru lub przedstawienia stanowiska, o którym mowa w ust. 4.2), postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio. W przypadku gdy w zakresie procedury odbiorowej Wykonawca dwukrotnie nie uwzględnił zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, za wiążące przyjmuje się stanowisko Zamawiającego.
6. Za dzień wykonania Usługi utrzymania uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Raportu bez zastrzeżeń.

§ 8. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty [***] (słownie: [***] złotych), w tym:
 - 1) łączne wynagrodzenie za Usługi utrzymania w kwocie [***] (słownie: [***] złotych),
 - 2) łączne wynagrodzenie za Usługi rozwoju w wymiarze łącznym 1300 Roboczogodzin w kwocie [***] (słownie: [***] złotych), w tym wynagrodzenie za udzielenie Licencji, o której mowa w § 7 i na polach eksploatacji określonych w § 7, z czego wynagrodzenie za 1 Roboczogodzinę Usług rozwoju wynosi [***] (słownie: [***] złotych).
2. Rozliczenie za wykonanie Usługi utrzymania następować będzie miesięcznie z dołu. Miesięczna kwota rozliczeniowa wynosi: [***] (słownie: [***] złotych).
3. Rozliczenie za wykonane Usługi rozwoju następować będzie po wykonaniu Usługi rozwoju zgodnie z § 6.5, przy czym obliczane będzie jako iloczyn ilości Roboczogodzin poświęconych przez Wykonawcę na wykonanie Zamówienia oraz stawki godzinowej za Roboczogodzinę, określonej w ust.1.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy.

5. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej:

- 1) Faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury oraz po dostarczeniu, zgodnie z ust. 7, oryginału lub kopii podpisanego przez Strony protokołu odbioru lub miesięcznego raportu z Usług utrzymania w danym miesiącu,
- 2) Faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 11, na adres wskazany w ust. 15.2, z zastrzeżeniem ust. 16, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z oryginałem lub kopią podpisanego przez Strony protokołu odbioru lub miesięcznego raportu z Usług utrzymania w danym miesiącu.

Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie Przedmiotu Umowy stosownie do postanowień w § 6.5 lub miesięczny raport z Usług utrzymania w danym miesiącu. Do wystawienia faktury uprawniony jest [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum. [Postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia wykonania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przez datę otrzymania faktury należy rozumieć dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku doręczenia przez Zleceniobiorcę faktury niezgodnie z ust. 6, termin na zapłatę, o którym mowa w pkt 1) i 2) powyżej, będzie biegł od dnia doręczenia przez Zleceniobiorcę wszystkich dokumentów wymaganych na podstawie ust. 6.

7. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur.
8. W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:
- 1) drogą mailową na adres koordynatora Zamawiającego;
 - 2) w postaci linku do własnych zasobów Wykonawcy, zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej.
9. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline²⁴ oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider Konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum będzie przysyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.
10. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy [postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego [postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez [postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [postanowienia wariantowe:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [postanowienia wariantowe:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego [postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Na fakturze [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum wskaże:

Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411

Dane Odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,

oraz następujące informacje: nr Umowy, Departament Teleinformatyki i Cyberbezpieczeństwa, termin płatności 30 dni.

12. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 15.2, tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym **[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum** obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą lub protokół odbioru w formie oryginału lub kopii.
14. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie awarii, Wykonawca wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)”, dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
15. Faktury wystawione przez **[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum**, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 15.2. Wykonawca wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
16. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
 - 1) dla wysyłki przez **[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum** - e-mail: [***],
 - 2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury.elektroniczne@psgaz.pl.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, gdy z przyczyn leżących po stronie **[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum]** lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji **[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]** zobowiązany jest do doręczenia faktury, na adres: ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.
18. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 15 oraz ust. 16, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.
19. W przypadku nieterminowej zapłaty **[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]** może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
20. Oświadczenia woli przesyłane przez Zamawiającego do Wykonawcy w związku z realizacją kompensat wzajemnych wierzytelności kierowane będą na adres e-mail: [***].

§ 9. PRAWA AUTORSKIE

1. Zgodnym zamiarem obu Stron jest przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich utworów stworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, w celu umożliwienia Zamawiającemu dowolnego i niczym nieograniczonego korzystania z tych utworów oraz rozporządzania nimi, jak też umożliwienie ich dowolnych zmian i modyfikacji.
2. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, że każdorazowo na dzień przekazania Zamawiającemu danego utworu będzie mu przysługiwała pełnia autorskich praw majątkowych do tego utworu, wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów:
 - 1) w zakresie utworów nie będących programami komputerowymi, w szczególności do Dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
 - a) powielanie i wytwarzanie egzemplarzy utworów lub ich elementów, w całości bądź w części, techniką cyfrową, drukarską, reprograficzną, w formie zapisu magnetycznego, jak też odzwierciedlanie elementów utworów w toku wdrażania i późniejszego wykorzystywania oprogramowania stworzonego na podstawie utworów lub ich elementów;
 - b) tłumaczenie utworów lub ich elementów, w całości bądź w części;
 - c) wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem oraz innego typu udostępnianie egzemplarzy utworów lub ich elementów, w całości bądź w części;
 - d) rozpowszechnianie utworów lub ich elementów, w całości bądź w części, za pomocą sieci teleinformatycznych oraz udostępnianie utworów lub ich elementów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - e) rozpowszechnianie utworów lub ich elementów, w całości bądź w części, w drodze odtwarzania, nadawania, wyświetlania, wystawiania i emitowania.
 - 2) w zakresie utworów będących programem komputerowym na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - c) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem, programu komputerowego lub jego kopii.
4. Wykonawca przenosząc na Zamawiającego prawa autorskie do programu komputerowego w zakresie tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, wraz z odbiorem programu komputerowego, zobowiązuje się wydać Zamawiającemu program komputerowy również w formie kodu źródłowego (Kod źródłowy) i w formie skompilowanej wraz z jego dokumentacją powykonawczą, komentarzami wewnątrz plików źródłowych oraz instrukcją kroków wymaganych do uruchomienia/modyfikacji/kompilacji środowiska Systemu MS Project Sen/er.
5. Kod źródłowy zostanie dostarczony na informatycznym nośniku danych, w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt Kodu źródłowego, a także jego zapisanie na innym nośniku i doprowadzenie tego Kodu źródłowego do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji). Wraz z Kodem źródłowym Wykonawca dostarczy kompletny wykaz narzędzi programistycznych, bibliotek i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia takiego Kodu źródłowego (programu komputerowego) do formy wykonywalnej. Wykonawca nie jest uprawniony dostosowania jakichkolwiek technik lub ograniczeń, które uniemożliwiłyby lub utrudniały Zamawiającemu swobodne korzystanie z Kodu źródłowego, w szczególności poprzez jego szyfrowanie.

6. Wraz z przeniesieniem całości autorskich praw majątkowych do utworów, Wykonawca w pełnym zakresie przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów i ich elementów.
7. Przejście na Zamawiającego praw własności intelektualnej do poszczególnych utworów następuje z chwilą odbioru przez Zamawiającego danego utworu. W razie jednak wcześniejszego rozwiązania Umowy z jakiegokolwiek przyczyny i w jakikolwiek sposób, jak również odstąpienia od Umowy, przejście praw do utworu następuje z chwilą rozwiązania Umowy, bądź odstąpienia od Umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów lub ich elementów w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw.
9. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zabezpieczenia Zamawiającego przed jakimikolwiek działaniami osób trzecich zmierzającymi do dochodzenia swoich praw w zakresie własności intelektualnej programu komputerowego. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami związanymi z Przedmiotem Umowy lub jego poszczególnymi elementami, Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne koszty, wydatki, opłaty oraz wynagrodzenia poniesione przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami, jak również pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.

§ 10. GWARANCJA

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca udziela gwarancji na rezultaty Usług rozwoju na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od dnia wykonania Usługi rozwoju zgodnie z § 6.5.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o wadach Usług rozwoju, usuwania tych wad.
3. W przypadku wystąpienia wad lub nieprawidłowości w zakresie rezultatów Usług rozwoju (zwanych dalej łącznie **Wadami**), Zamawiający – niezależnie od możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa – może żądać usunięcia przez Wykonawcę wszystkich Wad, niezależnie od ich zakresu oraz wiążących się z tym kosztów, przy czym usunięcie Wad powinno nastąpić w uzgodnionym pomiędzy Stronami technicznie uzasadnionym terminie, a w razie braku takiego uzgodnienia, w okresie nie dłuższym niż 3 Dni robocze od dnia potwierdzenia zgłoszenia Wady przez Wykonawcę, a w przypadku braku potwierdzenia, od upływu terminu na potwierdzenie.
4. Zgłoszenie Wady dokonywane będzie telefonicznie lub drogą mailową na dane wskazane w § 16.1.2). Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia o Wadach w Dni robocze w godzinach od 8 do 16.
5. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 Dnia roboczego, potwierdza Zamawiającemu na adres e-mail Koordynatora Zamawiającego zgłoszenie dokonane na zasadach określonych w ust. 4.
6. Wykonawca zawiadamia o usunięciu Wad drogą mailową na adres e-mail Koordynatora Zamawiającego. Zamawiający potwierdza usunięcie Wad drogą mailową na adres Koordynatora Wykonawcy.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych Wad w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie Wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, informując Wykonawcę o podjętym działaniu.
8. Okres trwania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, jaki był potrzebny na usunięcie Wad.

§ 11. USŁUGA UTRZYMANIA

1. W przypadku wystąpienia Incydentów, Zamawiający – niezależnie od możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa – może żądać usunięcia przez Wykonawcę wszystkich Incydentów i przywrócenia poprawnego działania System PPM.
2. W przypadku wystąpienia incydentu zagrażającemu danym osobowym przetwarzanym przez Wykonawcę, w związku z realizacją Umowy, w szczególności w postaci wycieku, utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o incydencie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Inspektora Ochrony Danych Osobowych: IODO@psgaz.pl z opisem incydentu oraz z informacjami jakie czynności zaradcze podjął Wykonawca w związku z wystąpieniem incydentu.
3. Warunki Usług utrzymania określa **Załącznik nr 1**.

§ 12. KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) za niewykonanie Usług rozwoju objętych danym Zamówieniem w terminie wskazanym w Umowie, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie w terminie Usług objętych danym Zamówieniem – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto należnego za dane Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w ramach procedury odbioru, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto należnego za dane Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 4.3,
 - 3) za nieterminowe usunięcie Wad w okresie gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 10.3, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto należnego za dane Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w wykonaniu Usług utrzymania w stosunku do terminów określonych w **Załączniku Nr 1** pkt. 5.2), chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie Usług utrzymania w terminie – w wysokości odpowiednio:
 - a) w przypadku Awarii – 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 8.2 za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia liczony od upływu terminu określonego dla Czasu Obejścia lub Czasu Naprawy,
 - b) w przypadku Błędu w wysokości 0,35 % miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 8.2 za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia liczony od upływu terminu określonego dla Czasu Obejścia lub Czasu Naprawy,
 - c) w przypadku Usterki – w wysokości 0,25 % miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 8.2 za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia liczony od upływu terminu określonego dla Czasu Obejścia lub Czasu Naprawy,
 - 5) za opóźnienie w stosunku do terminu określonego w Załączniku dla Czasu Reakcji w zakresie Awarii, Błędu, Usterki, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 6) za niedostępnie aktualizacji Oprogramowania w stosunku do terminu określonego w § 9.9, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 7) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 8.1,

- 8) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 8.1,
 - 9) w przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy osobie, która nie posiada kwalifikacji wskazanych w zapytaniu ofertowym, w wyniku którego zawarto Umowę, z naruszeniem postanowień § 16.8 - w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każde naruszenie.
2. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu dotyczących niewykonania lub nieprawidłowego wykonania danego Zamówienia może przekroczyć 50 % wynagrodzenia netto ustalonego za dane Zamówienie.
 3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 50 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 8.1.
 4. Zleceniodawcy, przed zażądaniem zapłaty kar umownych, przysługuje prawo wezwania Zleceniobiorcy do ustosunkowania się do stanowiska Zleceniodawcy o zamiarze żądania zapłaty kary umownej lub złożenia wyjaśnień dotyczących okoliczności związanych z daną karą umowną. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi Zleceniodawcy w terminie 3 dni kalendarzowych na adres Koordynatora, o którym mowa w § 16.1.1) lub § 16.5.1)
 5. Zamawiający przesyła Wykonawcy noty obciążeniowe wystawione tytułem naliczonych kar umownych na adres e-mail: [***]. Za dzień skutecznego doręczenia noty obciążeniowej Strony będą rozumiały dzień jej wysłania przez Zamawiającego na ww. adres e-mail.

§ 13. ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 5 OWU.
3. Niezależnie od podstaw zakończenia Umowy przewidzianych w OWU, Zamawiający może z ważnych przyczyn wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Strony uznają, że ważną przyczyną dla rozwiązania Umowy w tym trybie jest w szczególności niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, rodzące zagrożenie dla ciągłego i bezawaryjnego funkcjonowania System PPM lub inne nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy, jeżeli skutkuje prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej lub jeżeli Wykonawca wykorzystuje powierzone dane osobowe w sposób sprzeczny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do częściowego odstąpienia od Umowy w zakresie poszczególnych Zamówień w zakresie Usług rozwoju do momentu pozytywnego odbioru danej Usługi rozwoju wykonywanej w ramach danego Zamówienia w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu Zamówienia przekroczy 14 dni.
5. Umowne prawo odstąpienia lub wypowiedzenia nie ogranicza uprawnień Stron wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.

3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi 10 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.1.1 powiększonego o podatek VAT, tj. kwotę [***] zł (słownie: [***] złotych) w zakresie Usługi utrzymania oraz 10 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.1.2 powiększonego o podatek VAT, tj. kwotę [***] zł (słownie: [***] złotych) w zakresie Usługi rozwoju.
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.
5. Zamawiający ma prawo pozostawić kwotę 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w zakresie Usługi rozwoju tj. kwoty [***] zł (słownie: [***]), na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2.1.2.
6. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi 10 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.1 powiększonego o podatek VAT, tj. kwotę [***] zł (słownie: [***] złotych)
7. Zamawiający ma prawo pozostawić kwotę 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwoty [***] zł (słownie: [***]), na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Przedmiotu Umowy.

§ 15. UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 OWU.

§ 16. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorami Zamawiającego są:
 - a) [***], tel. [***], e-mail: [***],
 - b) [***], tel. [***], e-mail: [***].
 - 2) Koordynatorem Wykonawcy jest [***], tel. [***], e-mail: [***] .
2. Koordynatorzy są umocowni do dokonywania następujących czynności:
 - 1) dokonania powiadomień w zakresie zmiany Koordynatora lub adresu do doręczeń.
 - 2) akceptacji protokołów odbioru potwierdzających wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Koordynator ze strony Zamawiającego jest umocowany do dokonywania następujących czynności:
 - 1) podpisywania protokołu odbioru z wykonania Usług rozwoju,
 - 2) zgłaszania zastrzeżeń do wykonania Usług utrzymania, przyjmowania Raportu z Usług utrzymania,
 - 3) składania zapotrzebowania na Usługę rozwoju, składania Zamówień oraz uzgadniania warunków wykonywania Zamówienia w tym zmian Zamówień,
 - 4) dokonania powiadomień w zakresie zmiany Koordynatora Umowy lub adresu do doręczeń.
4. Koordynator ze strony Wykonawcy jest umocowany do dokonywania następujących czynności:
 - 1) czynności związanych z Zamówieniami,
 - 2) podpisywania protokołu odbioru z wykonania Usług,
 - 3) uzgadniania terminów i form wykonania Usług rozwoju,

- 4) uzgadniana warunków wykonywania Zamówienia w tym zmian Zamówień.
5. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego – adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,
 - 2) dla Wykonawcy – adres:
6. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia, w szczególności przez e-mail. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 4, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
7. W przypadku, gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej, powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 4. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską, z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).
8. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie realizowany wyłącznie przy pomocy osób, które posiadają doświadczenie wskazane w zapytaniu ofertowym, w wyniku którego zawarto Umowę i wskazanych w Załączniku Nr 5. Zmiana osoby, wskazanej w Załączniku Nr 5, na inną osobę, niż wskazana, może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, iż Wykonawcałoży wniosek, w którym wskaże Zamawiającemu nową osobę o doświadczeniu co najmniej takim, jakie zostało określone w dokumentacji określającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowę. Wykonawca przesyła wniosek na adres mailowy wskazany w § 16.1.1. Zamawiający zobowiązany jest odpowiedzieć na wniosek Wykonawcy w terminie 3 Dni roboczych od dnia jego otrzymania. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany, uzasadniając swoją decyzję. Zgoda Zamawiającego jest warunkiem na wprowadzenie zmian w Załączniku Nr 5. Zmiany w Załączniku Nr 5 zaakceptowane przez Zamawiającego nie stanowią zmiany Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osoby. Zamawiający informuje, że przekazane dane osobowe osób wskazanych w Załączniku Nr 5 będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta/Obowiązek informacyjny. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób wskazanych w Załączniku Nr 5, o sposobie przetwarzania ich danych przez Zamawiającego.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego tj. Oddziału Wsparcia w Warszawie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

[Lub wariantowo jeżeli Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez każdą ze Stron:]

Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu, podpisanym elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi, który został udostępniony każdej ze Stron.

§ 15. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy.
Załącznik Nr 2	Wzór Zamówienia.
Załącznik Nr 3	Wzór protokołu odbioru Zamówienia.
Załącznik nr 4	Wzór Raportu.
Załącznik nr 5	Wykaz osób przy pomocy, których będzie realizowany Przedmiot Umowy wraz z wymaganiami w zakresie posiadanych przez te osoby kwalifikacji.
Załącznik Nr 6	Klauzula antykorupcyjna.

PODPISY:

Zamawiający:

_____	_____
_____	_____

Wykonawca:

_____	_____
_____	_____

1. Informacje techniczne dotyczące posiadanego Systemu PPM:

- 1) Platforma: SharePoint 2019, Project Server 2019 (planowana migracja do Sharepoint SE)
- 2) Rozwiązanie oparte o SharePoint Solution Package (WSP), w tym dedykowane webparty od dostawcy zewnętrznego.
- 3) Integracja z raportami SQL ReportingServices (raporty są wyświetlane w kontekście projektów na dostosowanych witrynach projektowych).
- 4) Workflow MS Project działający w oparciu o Microsoft Workflow Manager. Dysponujemy kodami źródłowymi rozwiązań. Dostosowania list są wykonane poprzez powershell jednorazowo.
- 5) Środowiska: TEST, PRD.
- 6) PRD: 2 serwery front/app + WorkflowManager / Sharepoint Workflow Manager.
- 7) TST: 1 serwer front/app + WorkflowManager / Sharepoint Workflow Manager.
- 8) Bazy danych na wydzielonych klastrach MS SQL HA.
- 9) Dostęp Wykonawcy możliwy tylko do środowiska TST.

Zamawiający dostarcza licencje wymagane przez producenta oprogramowania - firmę Microsoft.

Licencje serwerowe
Project Server
SharePoint Server
SQL Server
Windows Server
Licencje klienckie
Project Professional
Project Server CAL
SharePoint Server CAL Enterprise
SharePoint Server CAL Standard
SQL Server CAL
Windows Server CAL

2. Zasady ogólne

- 1) Na potrzeby realizacji prac związanych z realizacją Usługi utrzymania i Usług rozwoju, Zamawiający udostępnia Wykonawcy dostęp do środowiska testowego. Natomiast wszelkie prace wykonywane na środowisku produkcyjnym realizowane będą przez przedstawicieli Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą.
- 2) Zapewnienie instalacji poprawek/aktualizacji systemu (paczki) oraz przekazanie informacji zwrotnych z procesu instalacji, zgodnie z procedurami instalacji na poszczególnych środowiskach objętych umową odbywa się poprzez dedykowany dla Wykonawcy serwer dostępowy („JumpHost”).

3. Zakres Usług utrzymania

W ramach Usług utrzymania Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia wsparcia w zakresie zachowania dostępności Systemu dla użytkowników na poziomie określonym co najmniej jako 90 % w ujęciu kwartalnym:
 - a) wykonawca musi pozwalać na zgłaszanie Incydentów przez administratorów systemu we wszystkie Dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00; zgłaszanie Incydentów może odbywać się telefonicznie lub mailowo na wskazane przez Wykonawcę dane,
 - b) naprawa Incydentów odbywa się we współpracy Wykonawcy z administratorami Zamawiającego, bez dostępu Wykonawcy do środowiska produkcyjnego Zamawiającego;
- 2) rozliczania Usługi utrzymania w formie ryczału;
- 3) świadczenia wsparcia administratorów Zamawiającego w utrzymaniu bezawaryjnego działania Systemu w zakresie:
 - a) usuwania zgłoszonych Awarii, Wad i Usterek Systemu,
 - b) udzielania wsparcia i wykonywania niezbędnych prac w zakresie przeciwdziałania możliwym Awariom,
 - c) udzielania wsparcia i wykonywania niezbędnych prac w zakresie wprowadzania zmian konfiguracyjnych Systemu;
 - d) diagnozowania przyczyn incydentów (Awaria, Wada, Usterka) zgłaszanych przez użytkowników Systemu.
- 4) świadczenia wsparcia w zakresie utrzymania Systemu w formie zdalnej np. za pośrednictwem e-mail, telefonu, wideokonferencji;
- 5) uczestniczenia w spotkaniach statusowych podsumowujących każdy miesiąc współpracy Stron;
- 6) świadczenia wsparcia w zakresie aktualizacji oprogramowania wchodzącego w skład Systemu;
- 7) zapewnieniu Zamawiającemu dostęp do bazy wiedzy;
- 8) przeprowadzania wspólnie z administratorami Zamawiającego:
 - a) procesu instalacji uaktualnionych wersji oprogramowania na wyznaczonym urządzeniu,
 - b) testów pod kątem poprawności działania Systemu:
 - w przypadku uzyskania pozytywnych rezultatów instalacja oprogramowania na wszystkich wykorzystywanych elementach Systemu;
 - w przypadku uzyskania rezultatów negatywnych Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian skutkujących poprawnym działaniem oprogramowania na wykorzystywanych przez Zamawiającego elementach Systemu;
- 9) świadczenia wsparcia w dostosowaniu oprogramowania wchodzącego w skład Systemu do aktualnych wersji systemów operacyjnych, aplikacji bazodanowych lub innych komponentów wykorzystywanych przez System;
- 10) w przypadku wdrażania nowych modułów w ramach prac rozwojowych, dostosowania ustawień konfiguracyjnych Systemu oraz oprogramowania wykorzystywanego przez System do aktualnych wymogów polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego stosowanej u Zamawiającego.

4. Zasady świadczenia i zakres Usługi rozwoju

- 1) Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i utrzymywania środowiska deweloperskiego zgodnego ze środowiskami testowym i produkcyjnym Systemu Zamawiającego.

- 2) Zamawiający wymaga świadczenia Usług rozwoju Systemu przez cały okres trwania umowy w wymiarze godzin określonych w Umowie.
- 3) Prace rozwojowe mają być realizowane w formie usług programistycznych lub konsultacyjnych.
- 4) Prace rozwojowe będą dotyczyły komponentów MS Sharepoint oraz specyficznych komponentów zbudowanych na potrzeby Systemu (rozwiązania PPM), w tym dostarczonych przez innych dostawców.
- 5) W szczególności usługi rozwoju będą dotyczyły następujących prac w Systemie (rozwiązaniu PPM):
 - a. budowy funkcji biznesowych Systemu,
 - b. modyfikacji istniejących funkcji biznesowych Systemu,
 - c. budowy i modyfikacji raportów w Systemie,
 - d. budowy i modyfikacji elementów Systemu odpowiadających za aspekty wydajności i bezpieczeństwa,
 - e. dostarczania instrukcji dot. wytwarzanych rozwiązań.

5. Parametry obsługi Zgłoszeń

- 1) Rodzaje Incydentów
 - a) Awaria,
 - b) Błąd,
 - c) Usterka.
- 2) Czas reakcji i realizacji Incydentów

Rodzaj Incydentu	Wartość (w godz. 8-16 w Dni robocze)
Awaria (priorytet Krytyczny) - czas reakcji na zgłoszenie - czas realizacji	4 h 16 h
Błąd (priorytet Wysoki) - czas reakcji na zgłoszenie - czas realizacji	8 h 48 h
Usterka (priorytet Normalny) - czas reakcji na zgłoszenie - czas realizacji	16 h 80 h

ZAMÓWIENIE NR

Wykonawca: (nazwa Kontrahenta)

Koordynator Wykonawcy: (imię i nazwisko)

Koordynator Zamawiającego (imię i nazwisko)

W ramach Umowy nr z dnia, zlecamy do wykonania poniżej wymienione Usługi rozwoju:

L.p.	System PPM, którego dotyczy realizowana Usługa rozwoju	Nazwa/opis usługi, szczegółowe dane, parametry Usługi rozwoju	Termin realizacji Usługi rozwoju (określony przez Zamawiającego)	Maksymalna ilość Roboczogodzin, określona przez Wykonawcę	Miejsce realizacji Usługi rozwoju	Uwagi
1.						
2.						
3.						
...						

Maksymalne wynagrodzenie za realizację Zamówienia wyniesie: zł netto

.....

Data zlecenia Usługi Rozwoju i czytelny podpis Koordynatora Zamawiającego

Wykonawca potwierdza przyjęcie do realizacji w/w Usługi rozwoju , z zachowaniem terminu realizacji
i maksymalnej ilości Roboczogodzin, koniecznych do wykonania Usługi rozwoju.

.....

Data przyjęcia do realizacji i czytelny podpis Koordynatora Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG ROZWOJU WYKONANYCH NA PODSTAWIE ZAMÓWIENIA NR

Wykonawca: (nazwa Kontrahenta)

Koordynator Wykonawcy: (imię i nazwisko)

Koordynator Zamawiającego: (imię i nazwisko)

W ramach Umowy nr z dnia, na podstawie Zamówienia nr:, zrealizowano:

L.p.	Rodzaj Usługi rozwoju	Nazwa/opis Usługi rozwoju, zgodnie ze Zamówieniem	Termin realizacji, wg Zamówienia	Data przekazania Usługi rozwoju do odbioru/odbioru	Maksymalna ilość Roboczogodzin, wg Zamówienia	Ilość Roboczogodzin wykorzystanych do wykonania Usług rozwoju	Wynagrodzenie Ilość Roboczogodzin wykorzystanych do wykonania Usług rozwoju x stawka za 1 Roboczogodzinę Usługi
1.							
2.							

Zamawiający potwierdza wykonanie w/w Usług bez uwag/z uwagami*

UWAGI:

.....

Data podpisania protokołu i czytelny podpis Koordynatora Wykonawcy
Zamawiającego

.....

Data podpisania protokołu i czytelny podpis Koordynatora

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 – wzór raportu

Raport z Usług utrzymania zrealizowanych w miesiącu , w ramach Umowy nr z dnia					
L.p.	Data i godzina zgłoszenia	Czas reakcji	Data i godzina realizacji	Opis zgłoszenia	UWAGI

Wykaz osób przy pomocy, których będzie realizowany Przedmiot Umowy wraz z wymaganiami w zakresie posiadanych przez te osoby kwalifikacji, doświadczenia i certyfikatach

1. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie realizował Przedmiot Umowy osobami, posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie programistyczne we wdrożeniu/utrzymaniu Sharepoint 2016/2019/SE (w tym tworzenie rozwiązań WSP), Project Server, Reporting Services.
2. Wymagane jest zapewnienie co najmniej następujących ról (role mogą być łączone przez jedną osobę):
 - Programista/Administrator Sharepoint,
 - Developer/Projektant Raportów,
 - Programista/Administrator Project Server.

Powyższe wymagania Wykonawca jest zobowiązany udokumentować co najmniej jednym z wymienionych:

- certyfikatami,
 - poświadczeniami uczestnictwa w szkoleniach (szkolenia zewnętrzne lub wewnętrzne);
- potwierdzającymi wiedzę z zakresu środowisk Sharepoint, Project Server, Microsoft Reporting Services.

Lp.	Imię i nazwisko	Rola	Adres mailowy	Telefon
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Załącznik nr 6 – klauzula antykorupcyjna (oświadczenie Wykonawcy)

Klauzula antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - (i) członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - (ii) funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w System PPMie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - (iii) partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - (iv) agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - (v) innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: naduzycia@psgaz.pl lub sygnalista@psgaz.pl.
7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.